



คำสั่งเทศบาลตำบลผักตบ

ที่ ๗๙/๒๕๖๘

เรื่อง มอบหมายงานในอำนาจหน้าที่นายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรี  
ปฏิบัติราชการแทนและช่วยเหลือกลั่นกรองงานในเทศบาลตำบลผักตบ

ตามที่นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลผักตบได้มีการแถลงนโยบายในที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลผักตบ เมื่อวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ และได้มีการแต่งตั้งรองนายกเทศมนตรีตำบลผักตบตามคำสั่งเทศบาลตำบลผักตบ ที่ ๕๒๕/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ ไปแล้ว

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลผักตบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว ลดขั้นตอนการปฏิบัติราชการ กระจายอำนาจการตัดสินใจตอบสนองต่อการพัฒนาเทศบาลและเป็นการให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนตามหลักเกณฑ์การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมควรมอบหมายงานในอำนาจหน้าที่ของนายกเทศมนตรีให้รองนายกเทศมนตรีปฏิบัติราชการราชการแทน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔๘ วิสติ แห่งพระราชบัญญัติเทศบาล พ.ศ.๒๔๙๖ และที่เพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ประกอบกับให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการมอบอำนาจตามมาตรา ๕ และ มาตรา ๖ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ.๒๕๕๐ จึงขอมอบหมายหน้าที่การปฏิบัติราชการและให้รองนายกเทศมนตรีตำบลผักตบ เป็นผู้ช่วยกลั่นกรองงานรับผิดชอบการปฏิบัติราชการ โดยให้ถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ นายसानิตย์ คชรมย์ รองนายกเทศมนตรีตำบลผักตบ เป็นผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีฯ ลำดับที่ ๑ ให้มีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือ มติของคณะรัฐมนตรีของส่วนการบริหารของเทศบาลดังต่อไปนี้

๑.๑ สำนักปลัดเทศบาล

๑.๒ กองคลัง

ข้อ ๒ นายศักดิ์ดา ศรีพวง รองนายกเทศมนตรีตำบลผักตบ เป็นผู้รักษาราชการแทนนายกเทศมนตรีฯ ลำดับที่ ๒ ให้มีอำนาจควบคุม กำกับ ดูแล การสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับงานที่นายกเทศมนตรีจะพึงปฏิบัติหรือดำเนินการตามกฎหมาย

/กฏ ระเบียบ...

กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือ มติของคณะรัฐมนตรีของส่วนการบริหารของเทศบาล ดังต่อไปนี้

๒.๑ กองช่าง

ข้อ ๓ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการของส่วนการบริหาร พิจารณากลับกรองก่อนนำเสนอ ให้อยู่ภายใต้เงื่อนไขดังต่อไปนี้

๓.๑ งานหรือเรื่องที่นายกเทศมนตรี ผู้มอบอำนาจ ไม่มอบอำนาจในเรื่องที่มีลักษณะประเภทงานของหน่วยตรวจสอบภายใน

(๑) เป็นเรื่องการบริหารงานด้านการอนุมัติ การจัดซื้อ จัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินทุกมอบอำนาจได้

(๒) เป็นเรื่องที่มีกฎหมายบัญญัติให้เป็นอำนาจเฉพาะหรือเป็นเรื่องที่โดยสภาพไม่อาจมอบหมายได้

(๓) เป็นเรื่องเกี่ยวกับนโยบายสำคัญ

(๔) เป็นเรื่องที่มีความจำเป็นต้องมีการดูแลอย่างใกล้ชิดเพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

(๕) เป็นเรื่องที่อาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนหรือเกิดความไม่เป็นธรรมแก่ประชาชนได้

๓.๒ งานหรือเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี ยกเว้นการลาให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาตามระเบียบว่าด้วยการลา

๓.๓ งานที่เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง มติ คณะรัฐมนตรี หรือ คำพิพากษาของศาล ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๔ งานหรือเป็นเรื่องที่เป็นนโยบายของรัฐบาล คณะรัฐมนตรี ตามแผนงานและโครงการต่างๆ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๕ งานหรือเรื่องที่มีสัญญาเป็นหนังสือปฏิบัติปกติประจำ และมีรูปแบบและวิธีการปฏิบัติอยู่แล้ว ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรีหรือผู้ที่นายกเทศมนตรีมอบหมายแล้วแต่กรณี ส่วนนอกเหนือจากนี้ ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๖ การอนุมัติการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง หรือ พนักงานจ้างทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ ข้อ ๒ แล้วแต่กรณีให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

๓.๗ การอนุมัติการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานเทศบาลลูกจ้าง หรือ พนักงานจ้าง รวมทั้งการรายงานผลการปฏิบัติงานก่อนการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทุกตำแหน่ง ของส่วนการบริหารของเทศบาลที่ได้รับมอบหมายตามข้อ ๑ , ข้อ ๒ แล้วแต่กรณี ให้มีหน้าที่ตรวจสอบและให้ความเห็นแล้วนำเสนอต่อนายกเทศมนตรี

ข้อ ๔ อำนาจในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ หรือการปฏิบัติราชการที่นายกเทศมนตรีพึงปฏิบัติ หรือดำเนินการได้ตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ข้อบัญญัติ เทศบัญญัติ คำสั่ง หรือคณะรัฐมนตรีการ ปฏิบัติราชการแทนนายกเทศมนตรีต้องกระทำภายใต้การกำกับดูแลกรอบนโยบายที่นายกเทศมนตรีกำหนดไว้ อย่างเคร่งครัด และเป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติราชการแทน ที่จะต้องจัดทำผลสรุปความสัมฤทธิ์ผลในการ ปฏิบัติงานให้ทราบ เป็นรายวัน รายสัปดาห์ หรือรายเดือน ทั้งทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของงานแต่ละเรื่อง

ข้อ ๕ การปฏิบัติราชการทุกเรื่องหรือทุกกรณีที่นายกเทศมนตรีมอบหมายให้รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทนดังกล่าว ไม่เป็นการตัดสิทธิ์ที่นายกเทศมนตรีจะนำเรื่องหรือกรณีเสนอผ่านปลัดเทศบาล แล้วเสนอต่อนายกเทศมนตรีโดยตรง และไม่ถือว่าเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติกระทำการเป็นการข้ามชั้นผู้บังคับบัญชา

ข้อ ๖ ในกรณีหัวหน้าส่วนการบริหารของเทศบาลใดมีความประสงค์จะให้นายกเทศมนตรีได้ วินิจฉัยในเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยตรง ให้รองนายกเทศมนตรีตามที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่ของส่วนการบริหาร ของเทศบาลตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ แล้วแต่กรณี พิจารณาตรวจสอบและให้ความเห็นเพื่อนำเสนอนายกเทศมนตรีพิจารณาสั่งการโดยเร็ว

ข้อ ๗ การมอบหมายงานดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีดังกล่าวต่อไปให้ถือปฏิบัติดังนี้

๗.๑ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรีตามข้อ ๑ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรองนายกเทศมนตรีตามข้อ ๒ ตามลำดับ

๗.๒ ในกรณีที่รองนายกเทศมนตรีตามข้อ ๒ ไม่มีหรือมีแต่ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้การมอบหมายงานเป็นการมอบหมายให้กับรองนายกเทศมนตรีตามข้อ ๑

ข้อ ๘ การใช้อำนาจของนายกเทศมนตรีตามที่นายกมอบหมาย ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายใช้อำนาจ กระทำในนามนายกเทศมนตรีตำบลผักตบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๔ เดือน มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๘



(นางสาวดรุณี สุวรรณทอง)  
นายกเทศมนตรีตำบลผักตบ