**เอกสารหมายเลข 1**

**แบบคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต**

ประกอบกิจการ ..........................................................................

คำขอเลขที่ ........../............

(เจ้าหน้าที่กรอก)

 เขียนที่ ……………………………………..

 วันที่ ………. เดือน…………………..พ.ศ…………

 1. ข้าพเจ้า ………………………………………..อายุ……………….. ปี สัญชาติ ……………………………..…….…….

โดย......................................................................................................................ผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

ปรากฏตาม...........................................................................................................................................................

อยู่บ้านเลขที่ ………..……. หมู่ที่ ………….. ตรอก/ซอย …………..…………………. ถนน ………………….…………….…..

แขวง/ตำบล ………………………. เขต/อำเภอ ………..………..……… เทศบาล/อบต. …………….….……………………….

จังหวัด ………………………… หมายเลขโทรศัพท์ ……………………………………………………………………………………...

2. พร้อมคำขอนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารหลักฐานต่างๆ มาด้วยแล้วดังนี้

🞎 สำเนาบัตรประจำตัว …………..………….. (ประชาชน/ข้าราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ)

🞎 สำเนาใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยควบคุมอาคาร หนังสือให้ความเห็นชอบการประเมินผล กระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตตามกฎหมายอื่นที่จำเป็น

🞎 ใบมอบอำนาจ (ในกรณีที่มีการมอบอำนาจ)

🞎 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล

🞎 หลักฐานที่แสดงการเป็นผู้มีอำนาจลงนามแทนนิติบุคคล

🞎 เอกสารหลักฐานอื่นๆ ตามที่ราชการส่วนท้องถิ่นประกาศกำหนด คือ

 1) ...........................................................................................

 2) ..........................................................................................

 ขอรับรองว่าข้อความในคำขอนี้เป็นความจริงทุกประการ

 (ลงชื่อ) ………………………………. ผู้ขออนุญาต

 ( ………………………………. )

**ส่วนของเจ้าหน้าที่**

**ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต**

เลขที่ ...................................................ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ .................... เดือน ......................พ.ศ. ....................

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน 🞎 ครบ

 🞎 ไม่ครบ

 1) .....................................................................................

 2).....................................................................................

 3) .....................................................................................

 (ลงชื่อ) …………………………………………….

 (..............................................)

 ตำแหน่ง ...............................................

**ส่วนของผู้ขอรับใบอนุญาต**

**ใบรับคำขอรับใบอนุญาต/ต่ออายุใบอนุญาต**

เลขที่ ...................................................ได้รับเรื่องเมื่อวันที่ .................... เดือน ......................พ.ศ. ....................

ตรวจสอบแล้ว เอกสารหลักฐาน 🞎 ครบ

 🞎 ไม่ครบ

 1) .....................................................................................

 2).....................................................................................

 3) .....................................................................................

 (ลงชื่อ) …………………………………………….

 (..............................................)

 ตำแหน่ง ...............................................

**เอกสารหมายเลข 2**

**หนังสือแจ้งความบกพร่องและรายการเอกสารหรือหลักฐานที่ต้องมายื่นเพิ่มเติม**

**ตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558**

**ซึ่งต้องจัดทำหนังสือแจ้งภายในวันที่มายื่นคำขอใบอนุญาตหรือขอต่อใบอนุญาต**



 (แบบ นส.3/1)

ที่............/................ สำนักงาน...............................................

 วันที่.........เดือน..............................พ.ศ. ...........................

เรื่อง ขอแก้ไขความไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ของคำขอรับใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาต ส่งเอกสารหรือหลักฐาน

 เพิ่มเติม

เรียน .........................................................................

 ตามที่ท่านได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นเพื่อประกอบกิจการ...........................................

.....................................................................เมื่อวันที่........................................................ นั้น

 เจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจคำขอของท่านแล้วพบว่าคำขอไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ดังนี้

 1) ...............................................................................

 2) ...............................................................................

 3) ...............................................................................

 4) ...............................................................................

 5) ...............................................................................

 จึงขอแจ้งให้ท่านทราบเพื่อดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องหรือสมบูรณ์ และส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมภายใน ........ วันนับแต่วันที่ได้ได้ลงนามรับทราบในบันทึกข้อความนี้ หากท่านไม่ดำเนินการแก้ไขคำขอหรือส่งเอกสารหรือหลักฐานเพิ่มเติมให้ครบถ้วนภายในเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านไม่ประสงค์ที่จะให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามคำขอต่อไปและ จะส่งคืนคำขอพร้อมเอกสารหรือหลักฐานให้แก่ท่าน

 จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไปด้วย

 (ลงชื่อ)............................................รับทราบ

 (............................................)

 ตำแหน่ง........................................................

เจ้าหน้าที่ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

(ลงชื่อ)............................................รับทราบ

 (............................................)

ผู้ยื่นคำขอใบอนุญาต/คำขอต่ออายุใบอนุญาต

 วันที่.............เดือน.................พ.ศ. ...........

**แผนภูมิ** แสดงขั้นตอนการยื่นขอใบอนุญาต

1. ผู้ประกอบการยื่นคำขอพร้อมหลักฐานตามที่ระบุในคู่มือประชาชนต่อเจ้าหน้าที่

แนะนำต่อผู้ยื่นคำขอให้แก้ไข

/แจ้งให้เพิ่มเติมทันที นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

กรณีไม่ถูกต้อง/ครบถ้วน

(2) เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของคำขอและความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารหลักฐาน

กรณีที่ไม่อาจดำเนินการได้ในขณะนั้น ให้บันทึกความบกพร่องและเอกสารที่ต้องยื่นเพิ่มเติม

ตามแบบ ***น.ส 3/1***

กรณีที่สามารถแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น ให้แจ้งเพื่อดำเนินการ

กรณีถูกต้องและครบถ้วน ***1***

(3) เจ้าพนักงานท้องถิ่น มอบให้เจ้าพนักงานสาธารณสุขตรวจด้านสุขลักษณะ

กรณี***ไม่แก้ไข***คำขอ/

ส่งเอกสารเพิ่มเติมให้ครบถ้วน

***แก้ไข***คำขอ/จัดส่งเอกสารตามที่ระบุในการแจ้งครบถ้วนแล้ว

ไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะ

ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ ด้านสุขลักษณะ

ให้เจ้าหน้าที่ส่งคืนคำขอ

และเอกสารหลักฐาน

พร้อมแจ้งสิทธิในการอุทธรณ์ ***3***

และบันทึกการดำเนินการดังกล่าวไว้

แนะนำให้ปรับปรุง

ด้านสุขลักษณะ

เจ้าหน้าที่จะปฏิเสธไม่ดำเนินการตามคำขอ

เพราะเหตุยังขาดเอกสารอีกมิได้

ไม่ถูกต้อง

ตามหลักเกณฑ์ด้านสุขลักษณะ

ภายใน 30 วัน***2***

(ขยายได้ 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน)

 (5) ผู้ประกอบการเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราและระยะเวลาที่ราชการส่วนท้องถิ่นกำหนด

**\* กรณีไม่ชำระตามระยะเวลาที่กำหนด จะต้องเสียค่าปรับเพิ่มขึ้นอีกร้อยละ 20 ของจำนวนเงินที่ค้างชำระ**

(4) เจ้าพนักงานท้องถิ่น

 *ออกใบอนุญาต*

(4) เจ้าพนักงานท้องถิ่น

 *มีคำสั่งไม่อนุญาต*

(พร้อมแจ้งสิทธิอุทธรณ์ ***4***)

***1***หมายถึง คำขอถูกต้องและเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

***2*** หมายถึง เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 30 วันนับแต่วันได้รับคำขอถูกต้องและครบถ้วน ในกรณีที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาตหรือ ยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกิน 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน 15 วัน และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบภายใน 7 วันนับแต่วันที่พิจารณาแล้วเสร็จ ทั้งนี้หากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพิจารณาไม่แล้วเสร็จให้แจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบถึงเหตุแห่งความล่าช้าทุก 7 วัน จนกว่าจะพิจารณาแล้วเสร็จ พร้อมสำเนาแจ้ง ก.พ.ร. ทราบทุกครั้ง ตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558

***3*** หมายถึง ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งคืนคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นผู้ออกคำสั่ง ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่รับทราบคำสั่ง ตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง

***4***หมายถึง ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์คำสั่งไม่ออกใบอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ต่ออายุใบอนุญาตต่อรัฐมนตรีว่าการกระทรวงสาธารณสุข ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง

ตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข