



การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายใน
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เทศบาลตำบลฝักตบ
อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริต และเป็นกลไกในการสร้างความตระหนักรู้ให้กับหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและคุณธรรม โดยใช้ชื่อว่า การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ปัจจุบันการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment : ITA) ได้ถูกกำหนดให้เป็นกลยุทธ์ที่สำคัญของยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตระยะที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ซึ่งเครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานของตน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ ส่งผลให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นที่ ๒๑ การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เทศบาลตำบลฝักตบ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and transparency Assessment: ITA) ของเทศบาลตำบลฝักตบ มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในปีถัดไป

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์การประเมิน ITA ของเทศบาลตำบลผักตบ อำเภอหนองหานจังหวัดอุดรธานี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น บัดนี้ เทศบาลตำบลผักตบ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี ได้ดำเนินการรายงานผลการติดตาม มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน ของเทศบาลตำบลผักตบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียด มีดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑. คุณภาพการดำเนินการ ๑. ประชุมชี้แจงให้บุคลากร หน่วยงานได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำแผนการ ดำเนินงานและใช้งบประมาณและ การจัดซื้อจัดจ้าง ๒) จัดทำการประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรภายในทราบถึง ขั้นตอน ระยะเวลาในการ ดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรได้มี ส่วนร่วมในการจัดทำงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงาน	๑)จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงบุคลากรภายใน หน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตามแผนดำเนินงานและแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์ มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน ๒)ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลาในการดำเนินการ เพื่อให้บุคลากรได้มีส่วน ร่วมในการจัดทำงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของ หน่วยงานหรืออาจจัดทำในสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ การสรุปข้อมูลหรืออินโฟกราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้ รับทราบอย่างทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสารต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	สำนักปลัด กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	๑) จัดประชุมชี้แจงให้บุคลากร ภายในทราบ เรื่องห้วงระยะเวลา ในการจัดทำงบประมาณและการ จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน ใน คราวประชุมพนักงานของเทศบาล ตำบลผักตบ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ๒) จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ใน รูปแบบสรุปข้อมูล หรืออินโฟ กราฟิก หรือข่าวประชาสัมพันธ์ ภายใน และเผยแพร่ให้บุคลากร ภายในหน่วยงานได้รับทราบอย่าง ทั่วถึงผ่านช่องทางสื่อสาร ต่างๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ (Line , Facebook) หรือบอร์ด ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น	บุคลากรภายในหน่วยงานได้ มีส่วนร่วมในการจัดทำ แผนการดำเนินงานและ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ หรือมีส่วนร่วมใน กระบวนการกำกับติดตาม แผนการดำเนินงานและการ ใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไป ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามี ส่วนร่วมให้เป็นไปตาม วัตถุประสงค์มีความคุ้มค่า และเกิดผลประโยชน์สูงสุด ต่อประชาชน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
๓. หน่วยงานจัดให้มีการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในประเด็นการเบิกเงินกำหนดมาตรการสำหรับการป้องกันการทุจริตจากการเบิกเงินที่เป็นเท็จตลอดจนบังคับใช้จนเกิดผลสัมฤทธิ์ ๒. หน่วยงานจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ พร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและบุคคลภายนอก	๓) ผู้บริหารมอบหมายให้กองงานที่รับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างแล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบ ๔) หลังจากจัดทำงบประมาณแล้วเสร็จผู้บริหารมีคำสั่งให้กองงานที่รับผิดชอบในการใช้จ่ายงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างฯ ต้องจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างทั้งปีงบประมาณแล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบพร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบ โดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/ถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในภายนอก	กองคลัง	ตุลาคม ๒๕๖๖	๓) ผู้บริหารเรียกประชุมหัวหน้าส่วนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องประชุมซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงในการทุจริตในการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานและความเสี่ยงในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกำหนดประเด็นหัวข้อในการประเมินเมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๔) เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างฯ เสนอให้ผู้บริหารได้รับทราบพร้อมทั้งเผยแพร่กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างฯ ให้ครบตามองค์ประกอบโดยเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง/จัดหาพัสดุรายเดือนหรือรายปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสและประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายในและภายนอก ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณหรือมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เพื่อให้บุคลากรได้เข้ามามีส่วนร่วมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มีความคุ้มค่าและเกิดผลประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาการ ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและการสื่อสารกับบุคคลภายนอก					
๑.คุณภาพการดำเนินการ ๑.ประชุมชี้แจงพัฒนาบุคลากร ภายในให้มีความพร้อมในการ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อมทั้งชี้แจง ข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน ๒.จัดทำการประชาสัมพันธ์ให้ผู้มา ใช้บริการทราบถึงขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการ ติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมี ความสะดวก รวดเร็ว ในการมา รับบริการ	๑.จัดประชุมบุคลากรภายในชี้แจงการปฏิบัติงาน การ บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน พร้อม ชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน และหน่วยงาน ต้องระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน หรือให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือและมาตรฐานการ ปฏิบัติงาน หรือคู่มือการให้บริการใดภายในหน่วยงานที่ เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือมารับบริการอย่าง ไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์หรือ E-Service เพื่อลดการใช้ดุลย พินิจหรือการเลือกปฏิบัติในการกิจหรือบริการนั้นๆ ซึ่ง จะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น ๒.ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้หน่วยงานต้องนำข้อมูลจากคู่มือหรือ มาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่นๆ สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน และประชาสัมพันธ์หรือ เผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่รับบริการอย่างชัดเจน	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึง มีนาคม ๒๕๖๖	๑.จัด.ประชุมชี้แจงให้บุคลากร ภายในทราบเรื่องการ ให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน ในคราว ประชุมเทศบาลตำบลผักตบ เมื่อวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๖ ๒.เผยแพร่ขั้นตอน ระยะเวลา เอกสารที่ใช้ในการติดต่องาน เพื่อให้ผู้มารับบริการมีความ สะดวก รวดเร็ว ในการมารับ บริการ ผ่านเว็บไซต์ http://www.phaktob.go.th	ประชาชนในพื้นที่ของ เทศบาลตำบลผักตบ มีการ รับรู้ข้อมูลต่างๆในการมา ติดต่อขอรับบริการ เช่น ระยะเวลา ขั้นตอนหน่วยงาน ที่รับผิดชอบและเอกสารที่ จำเป็นต้องใช้ รวมทั้ง ประชาชนมีความพึงพอใจใน การให้บริการของหน่วยงาน (ข้อมูลจากการประเมินความ พึงพอใจการให้บริการของ เจ้าหน้าที่)

ลงชื่อ ทิพวรรณ นามวงศ์ ผู้จัดทำ
(นางสาว ทิพวรรณ นามวงศ์)
ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน