



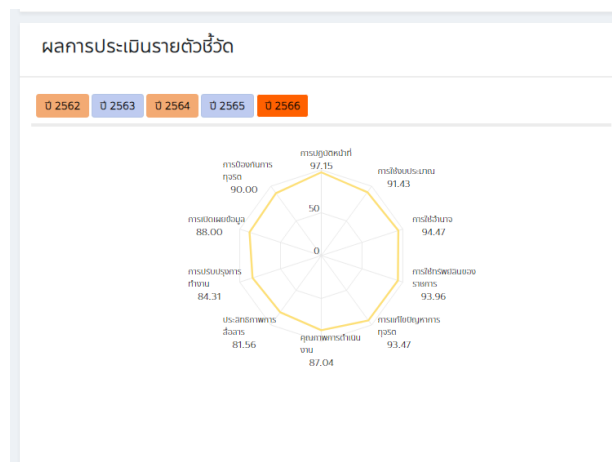
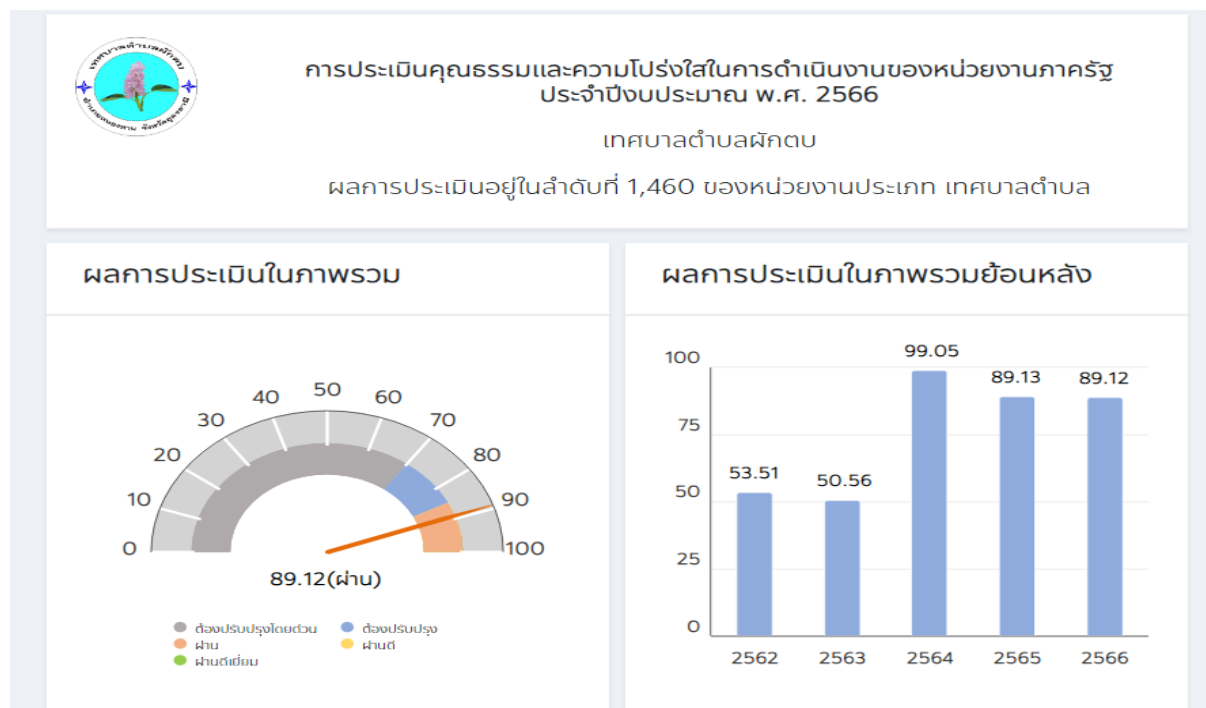
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานแสดงการ  
วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของหน่วยงานภาครัฐ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เทศบาลตำบลผักตบ  
อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

รายงานผลการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ.๒๕๖๖ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

การวิเคราะห์ประเมินผล ITA ของเทศบาลตำบลผักตบ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี จากการประเมิน ITA ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ค่าคะแนน ๘๙.๑๒ คะแนน อยู่ในระดับ ผ่านดี ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน ๙๔.๑๐ คะแนน
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	
- ส่วนที่ ๑	คะแนน ๙๖.๐๘ คะแนน
- ส่วนที่ ๒	คะแนน ๗๒.๕๒ คะแนน
แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน ๘๙.๐๐ คะแนน



#### สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิรูปค่านิยม	97.15
2	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	91.43
3	การให้บริการประชาชน	94.47
4	การส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงาน	93.96
5	การเปิดเผยข้อมูล	93.47
6	การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากร	87.04
7	การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน	81.56
8	การปรับปรุงการทำงาน	84.31
9	การเปิดเผยข้อมูล	88.00
10	การป้องกันและปราบปรามการทุจริต	90.00

**ส่วนที่ ๑ ประเด็นการวิเคราะห์ค่าคะแนนการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัด ๑๕ ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ข้อ ๑๑	๙๘.๐๐
		ข้อ ๑๒	๙๗.๐๐
		ข้อ ๑๓	๙๗.๐๐
		ข้อ ๑๔	๙๖.๙๗
		ข้อ ๑๕	๙๖.๙๗
		ข้อ ๑๖	๙๖.๙๗
ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน	ข้อ E๑	๙๖.๑๕
		ข้อ E๒	๙๕.๑๙
		ข้อ E๓	๙๕.๖๘
		ข้อ E๔	๙๗.๐๗
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ E ๑๑	๙๖.๑๖
		ข้อ E ๑๒	๙๔.๖๙
		ข้อ E ๑๕	๙๕.๖๘
ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน-การดำเนินงาน	ข้อ ๐ ๑๑	๑๐๐
		ข้อ ๐ ๑๒	๑๐๐

ปรากฏว่าในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน คำถามข้อที่ E๑๒

๒.การให้บริการและระบบ E-Service มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัด ๑๖ ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่	ข้อ 1๑	๙๘.๐๐
		ข้อ 1๒	๙๗.๐๐
		ข้อ 1๓	๙๗.๐๐
ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๒ คุณภาพการดำเนินงาน	ข้อ E๑	๙๖.๑๕
		ข้อ E๒	๙๕.๑๙
		ข้อ E๓	๙๕.๖๘
		ข้อ E๕	๙๖.๑๖
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ E ๑๑	๗๐.๓๗
		ข้อ E ๑๒	๗๒.๑๑
		ข้อ E ๑๓	๖๘.๔๒
		ข้อ E ๑๔	๗๓.๘๔
ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน-การดำเนินงาน	ข้อ ๐ ๑๖	๑๐๐
		ข้อ ๐ ๑๗	๑๐๐
		ข้อ ๐๑๘	๑๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส-การเปิดโอกาสให้มีส่วนรวม	ข้อ ๐ ๓๐	๑๐๐

ปรากฏว่าในประเด็นการให้บริการและระบบ E-service มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน คำถามข้อที่ E๑๑,E๑๒,E๑๓,E๑๔

๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๓ตัวชี้วัด ๑๐ ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ E๖	๖๖.๘๔
		ข้อ E๗	๗๐.๓๗
		ข้อ E๘	๘๔.๒๑
		ข้อ E๙	๗๐.๓๗
		ข้อ E๑๐	๔๒.๑๑
ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน -ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อ O๑	๑๐๐
		ข้อ O๒	๑๐๐
		ข้อ O๓	๐.๐๐
		ข้อ O๔	๑๐๐
		ข้อ O๕	๑๐๐
	ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน -การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	ข้อ O๑๐	๑๐๐

ปรากฏว่าในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อคำถามข้อที่ E๖,E๗,E๙,E๑๐ และตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน ข้อคำถามข้อที่ O๓

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัด ๘ ข้อ  
คำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อ 1๑๙	๙๒.๙๔
		ข้อ 1๒๐	๙๑.๙๔
		ข้อ 1๒๑	๙๒.๙๔
		ข้อ 1๒๒	๙๕.๙๗
		ข้อ 1๒๓	๙๔.๙๗
		ข้อ 1๒๔	๙๔.๙๗
ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส -มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	ข้อ 0๓๔	๑๐๐
		ข้อ 0๓๕	๑๐๐

ปรากฏว่าในประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ คำถามข้อที่ 1๒๐

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ๑๓ ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ข้อ ๑๗	๘๘.๘๘
		ข้อ ๑๘	๘๗.๘๘
		ข้อ ๑๙	๙๘.๐๐
		ข้อ ๑๐	๙๐.๙๔
		ข้อ ๑๑	๙๒.๙๔
		ข้อ ๑๒	๘๙.๙๑
ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙.๒ การบริหารงาน-การดำเนินงาน	ข้อ ๐๑๑	๑๐๐
		ข้อ ๐๑๒	๑๐๐
		ข้อ ๐๑๓	๑๐๐
	ตัวชี้วัด ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง-การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	ข้อ ๐๑๙	๑๐๐
		ข้อ ๐๒๐	๑๐๐
		ข้อ ๐๒๑	๑๐๐
		ข้อ ๐๒๒	๑๐๐

ปรากฏว่าในประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ คำถามข้อที่ ๑๘

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๔ ตัวชี้วัด ๑๔ ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ	ข้อ ๑๓	๙๔.๙๗
		ข้อ ๑๔	๙๓.๙๗
		ข้อ ๑๕	๙๓.๙๗
		ข้อ ๑๖	๙๔.๙๗
		ข้อ ๑๗	๙๕.๙๗
		ข้อ ๑๘	๙๒.๙๔
	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ข้อ ๒๗	๙๒.๙๗
ส่วนที่ ๓ แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	ตัวชี้วัดที่ ๙.๔	ข้อ ๐๒๓	๑๐๐
		ข้อ ๐๒๔	๐.๐๐
		ข้อ ๐๒๕	๑๐๐
		ข้อ ๐๒๖	๐.๐๐
	ตัวชี้วัด ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริม คุณธรรมและความ โปร่งใส -มาตรการส่งเสริม มาตรฐานทางจริยธรรม	ข้อ ๐๓๙	๑๐๐
		ข้อ ๐๔๐	๐.๐๐
		ข้อ ๐๔๑	๑๐๐

ปรากฏว่าในประเด็นกระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล คำถามข้อที่ ๐ ๒๔ และ ๐ ๒๖ และตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส คำถามข้อที่ ๐๔๐



๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มีตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ๓ ตัวชี้วัด ๗ ข้อคำถาม ดังนี้

ส่วนที่	ตัวชี้วัด	ข้อคำถาม/ประเด็นการประเมิน	ผลคะแนน
ส่วนที่ ๑ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ข้อ 1๒๕	๙๓.๙๗
		ข้อ 1๒๖	๙๒.๙๗
		ข้อ 1๒๘	๙๓.๙๗
		ข้อ 1๒๙	๙๑.๙๔
		ข้อ 1๓๐	๙๔.๙๗
ส่วนที่ ๒ แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ E๑๐	๙๗.๐๙
	ตัวชี้วัด ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ E๑๕	๙๕.๖๘

ปรากฏว่าในประเด็นกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ มีตัวชี้วัดที่ได้คะแนนต่ำ ควรนำไปพัฒนาหรือแก้ไขให้ดีขึ้น จำนวน ๑ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริตข้อคำถามที่ 1๒๙

ส่วนที่ ๒ การนำผลการวิเคราะห์การประเมิน (ITA) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ ที่มีคะแนนต่ำ ไปสู่การปฏิบัติ

ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผล ค่าคะแนนต่ำ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ E๑๒ ผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าที่ผ่านมา	-สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ -สร้างความรู้และถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติให้แก่ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	-ส่วนราชการที่มีงานบริการสำรวจความพึงพอใจ ณ จุดบริการ -นำผลการสำรวจมาปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม -จัดประชุมพนักงานและลูกจ้างเป็นประจำทุกเดือน	-รายงานผล รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน	ส่วนราชการที่มีงานบริการ

ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
๒.กระบวนการให้บริการและระบบ E-Service	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ E๑๑ ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังไม่มีการปรับปรุงการปฏิบัติหรือการให้บริการให้ดียิ่งขึ้นกว่าที่ผ่านมา	-สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ -สร้างความรู้และถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ	-ส่วนราชการที่มีงานบริการสำรวจความพึงพอใจ ณ จุดบริการ -นำผลการสำรวจมาปรับปรุงการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม -จัดประชุมพนักงานและลูกจ้างเป็นประจำทุกเดือน	-รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ส่วนราชการที่มีงานบริการ
		ข้อ E๑๒ ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ยังปฏิบัติงานล่าช้าและไม่สะดวกรวดเร็ว	-กำชับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด	-กำชับเจ้าหน้าที่ทุกคนที่ให้บริการปฏิบัติงานอย่างรวดเร็ว ปรับปรุงการให้บริการให้ดีขึ้นกว่าเดิม	-รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ส่วนราชการที่มีงานบริการ

ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
๒.กระบวนการให้บริการและระบบ E-Service	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ E๑๓ ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางราย เห็นว่า หน่วยงานไม่มี ช่องทางการติดต่อในรูปแบบออนไลน์	-ประชาสัมพันธ์ทุกๆ ช่องทางการติดต่อ ว่า ทางหน่วยงานมี ช่องทางการติดต่อในรูปแบบออนไลน์	-ประชาสัมพันธ์ จัด งาน/กิจกรรม/ทุก ช่องทาง อย่าง สม่ำเสมอ	รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ทุกส่วนราชการที่มี งานบริการ
		ข้อ E๑๔ ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงาน บางรายเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการ เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ปรับปรุงพัฒนาการ ดำเนินงาน/การ ให้บริการให้ ดี เท่าที่ควร	-เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้ามา มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงานตามภารกิจ ของหน่วยงาน	-เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกร่วมรับ ฟังการประชุมสภา เทศบาล -เปิดโอกาสให้ บุคคลภายนอกเข้าร่วม ในการดำเนินโครงการ/ กิจกรรมต่างๆ ของ หน่วยงาน -เชิญชวนและ ประชาสัมพันธ์การจัด งาน/โครงการ/กิจกรรม ทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เทศบาล ไลน์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น	-รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน	ทุกส่วนราชการที่มี โครงการกิจกรรม

ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน	ข้อ E๑๓ ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางราย เห็นว่าหน่วยงานไม่มีช่องทางการติดต่อในรูปแบบออนไลน์	-ประชาสัมพันธ์ทุกๆ ช่องทางการติดต่อว่าทางหน่วยงานมีช่องทางการติดต่อในรูปแบบออนไลน์	-ประชาสัมพันธ์ จัดงาน/กิจกรรม/ทุกช่องทาง อย่างสม่ำเสมอ	รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ทุกส่วนราชการที่มีงานบริการ
		ข้อ E๑๔ ผู้บริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	-เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกร่วมรับฟังการประชุมสภาเทศบาล -เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าร่วมในการดำเนินโครงการ/กิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงาน -เชิญชวนและประชาสัมพันธ์การจัดงาน/โครงการ/กิจกรรมทุกช่องทาง เช่น เว็บไซต์เทศบาล ไลน์ เฟสบุ๊ก เป็นต้น	-รายงานผลรอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน	ทุกส่วนราชการที่มีโครงการกิจกรรม

ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร	ข้อ E๖ ผู้มาบริการหรือติดต่อบางรายยังเห็นว่า หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข่าวสารน้อยเกินไป	-ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาขอรับบริการในการบริการต่างๆทราบ ว่าหน่วยงานมีการเผยแพร่ข่าวสารต่างๆช่องทางใดบ้างให้ทราบ เช่น ทางเว็บไซต์ ไลน์ สำนักงาน เป็นต้น	-ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง ว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ช่องทางใดบ้าง	-รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ทุกส่วนราชการที่มีการบริการ
		ข้อ E ๗ ผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการ เห็นว่า หน่วยงานมีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้มารับบริการควรได้รับอย่างชัดเจน	-ปรับปรุง/ทบทวนช่องทางผลงานหรือข้อมูลที่สาธารณชนควรทราบ	-มอบหมายงานให้มีผู้รับผิดชอบอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาติดต่อราชการ	-รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ทุกส่วนราชการที่มีการบริการ

ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร</p>	<p>ข้อ E๙ ผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการบางรายเห็นว่า หน่วยงานยังขาดการอธิบายและตอบข้อซักถามไม่ชัดเจน</p>	<p>-สร้างความรู้และถ่ายทอดขั้นตอนการปฏิบัติงานให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ</p>	<p>-จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดังกล่าวให้ชัดเจน สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางเดียวกัน</p>	<p>-รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p>	<p>ทุกส่วนราชการที่มีการบริการ</p>
		<p>ข้อ E ๑๐ ผู้มารับบริการหรือติดต่อราชการบางรายเห็นว่า หน่วยงานมีช่องทางการแจ้งข้อร้องเรียน ให้ข้อมูลเวลาพบเบาะแสการทุจริตน้อยเกินไป</p>	<p>-ควรมีการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ทุกช่องทาง</p>	<p>-เผยแพร่ให้สาธารณชนได้ทราบอย่างทั่วถึง</p>	<p>-รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน</p>	<p>ทุกส่วนราชการที่มีการบริการ</p>

ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	ตัวชี้วัดที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน	ข้อ 0๓ แสดงข้อมูลอธิบายถึงอำนาจหน้าที่และอำนาจหน่วยงาน	-อธิบายชัดเจนเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่ของเทศบาลว่ามีหน้าที่อะไรบ้างอย่างชัดเจนครบถ้วน	-กำชับหัวหน้าหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องให้ปฏิบัติงานอย่างถูกต้องและชัดเจนต่อหน้าที่	-รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ทุกส่วนราชการ



ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ	ข้อ 1๒๐ บุคลากรบางรายในหน่วยงานเห็นว่า การขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ในการปฏิบัติงานยังไม่มี ความชัดเจนทำให้ การปฏิบัติงานล่าช้าและไม่สะดวกรวดเร็ว	-ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน	-ควรกำหนดหรือจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดังกล่าวให้ชัดเจนและเผยแพร่ให้ทราบ สร้างความเข้าใจในการปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน -กำกับให้หัวหน้าส่วนราชการให้ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง	-รายงานผลดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
๕. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ	ข้อ ๑๘ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการใช้งบประมาณ	-จัดให้บุคลากรภายในให้มีส่วนร่วมในกระบวนการใช้งบประมาณ	-แต่งตั้งคณะทำงานในการจัดทำแผนดำเนินงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ -จัดให้มีการประชุมพิจารณาร่วมกันในการจัดทำแผนดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ -เผยแพร่การใช้จ่ายงบประมาณ ให้บุคลากรภายในทราบอย่างทั่วถึง	รายงานผลการดำเนินงาน ณ สิ้นปีงบประมาณ	-กองคลัง -สำนักปลัด -ปลัดเทศบาล

ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
๖.กระบวนการการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริการงานบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๙.๔ การบริหารและทรัพยากรบุคคล	ข้อ 0๒๔ การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	-จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล	-จัดทำแผนบริหารทรัพยากรบุคคล -เผยแพร่ให้สาธารณชนทราบอย่างทั่วถึง -กรณีไม่มีการใช้ค่าใช้จ่ายงบประมาณต้องระบุชัดเจนว่าไม่มี	-รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ปลัดเทศบาล
		ข้อ 0๒๖ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	-จัดทำผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ	-จัดทำผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่มีรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินการของแต่ละโครงการ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ระยะเวลาในการดำเนินการ ข้อมูลสถิติ อัตราค่าจ้าง ข้อมูลสถิติ จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวมทั้งรายงานปัญหา / อุปสรรค ข้อเสนอแนะ	-รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด ปลัดเทศบาล

ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
๖.กระบวนการการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริการงานบุคคล	ตัวชี้วัดที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	ข้อ 0๔๐ บุคลากรบางรายในหน่วยงานไม่ทราบเกี่ยวกับกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	-กำกับ ดูแล ควบคุม ตรวจสอบการใช้ อำนาจ ของบุคคลในหน่วยงาน	กำกับหัวหน้าส่วนราชการ ดูแล ควบคุม ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ขั้นตอนในส่วนที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง	-รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	ทุกส่วนราชการ

ประเด็นการวิเคราะห์/มาตรการ	ตัวชี้วัด	ประเด็นคำถามที่มีผลค่าคะแนนต่ำ	แนวทางการปฏิบัติ	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	การกำกับติดตาม	ผู้รับผิดชอบ
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต	ข้อ 1 ๒๙ บุคลากรบางรายยังขาดความมั่นใจ ในการแจ้งข้อมูลเบาะแส กรณีตรวจพบการทุจริตต่อหน่วยงานที่ได้แจ้งเบาะแส	-สร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรที่พบเบาะแสการทุจริตต่อความปลอดภัย	-กำหนดโครงการ/กิจกรรม ที่เสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการในแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	-รายงานผลรอบ ๖ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน	งานนิติการ สำนักปลัด ปลัดเทศบาล

ส่วนที่ ๓ การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการตามประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

๑.ข้อจำกัดด้านบุคลากร : ผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ มีความรู้ ทักษะ ทักษะ ความรับผิดชอบ

๒.ข้อจำกัดด้านงบประมาณ : งบประมาณมีไม่เพียงพอได้รับจัดสรรมาน้อย

๓.ข้อจำกัดด้านเทคโนโลยี : บุคลากรยังไม่สนใจในเรื่องเทคโนโลยี

๔.ข้อจำกัดด้านสภาพพื้นที่ : เป็นพื้นที่เกษตรกรรม (ทำนา) เป็นหลัก

๕.ข้อจำกัดด้านเศรษฐกิจ และการพาณิชย์ : มีการประกอบอุตสาหกรรมขนาดย่อม เช่น โรงสีข้าว โรงงานแปรรูปเฟอร์นิเจอร์ไม้ และมีกลุ่มอาชีพเพียง ๒ กลุ่ม คือ กลุ่มจักรสาน และกลุ่มทอผ้า