

ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. จัดทำแผนดำเนินการจัดเก็บภาษี
๒. จัดเตรียมข้อมูลเกี่ยวกับผู้เสียภาษี
๓. ประชาสัมพันธ์โครงการให้ประชาชนอยู่ในข่ายชำระภาษี ได้รับข่าวสารในการจัดเก็บภาษี
๔. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ออกปฏิบัติงาน
๕. ติดต่อประสานงานกับกำนัน / ผู้ใหญ่บ้าน / ผู้นำชุมชน
๖. จัดเตรียมอุปกรณ์ที่จำเป็นในการดำเนินงาน
๗. ดำเนินการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ตามแผนที่กำหนด
๘. รายงานเงินนำฝากธนาคาร การจัดเก็บภาษี ประจำวัน

พื้นที่ดำเนินการ

ผู้ประกอบการร้านค้าต่าง ๆ ผู้เข้าข่ายการเสียภาษีป้าย, ภาษีโรงเรือนและที่ดิน, ภาษีบำรุงท้องที่, ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ในเขตพื้นที่ ๑๓ หมู่บ้าน หมู่ที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙, ๑๐, ๑๑, ๑๒, ๑๓

ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๙ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๒๐ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(รายละเอียดตามภาคผนวก ก. และผนวก ข)

งบประมาณในการดำเนินงาน

- เบิกจากเทศบัญญัติเทศบาลตำบลผักตบ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตั้งไว้แผนงานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน้า ๑๔/๓๖ โครงการจัดเก็บภาษีเคลื่อนที่ ประจำปี ๒๕๖๐ งบประมาณ ตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐.-บาท ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ จำนวนเงิน ๑๑,๐๔๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสี่สิบบาทถ้วน-)
(รายละเอียดตามภาคผนวก ค.)

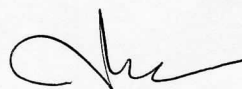
ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้การจัดเก็บภาษีทั้ง ๔ ประเภท ได้อย่างมีประสิทธิภาพครบถ้วนและถูกต้อง
๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนอยู่ในข่ายชำระภาษี เข้าใจและตระหนักในการชำระภาษี
๓. ทำให้ประชาชนผู้อยู่ในข่ายชำระภาษีเกิดความพึงพอใจในการอำนวยความสะดวกถึงที่ในเขตพื้นที่เทศบาลตำบลผักตบ
๔. ทำให้ประชาชนผู้ที่อยู่ในข่ายชำระภาษีเกิดความตระหนัก ในการชำระภาษีให้ทันตามเวลาที่กฎหมายกำหนด

ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองคลัง งานจัดเก็บรายได้ เทศบาลตำบลผักตบ อำเภอหนองหาน จังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ)


ผู้เขียนโครงการ
(นางนัฐชา จำปี)

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน