

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

บทที่ 1 หลักการและเหตุผล

1.1 หลักการและเหตุผล

ตามที่เทศบาลตำบลผักตบ ได้มีการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้สามารถบริหารจัดการ การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพตลอดจนสามารถขับเคลื่อนการทำงานในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างให้บรรลุเป้าหมายตามแผนงาน รวมทั้งเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ที่กำหนดให้ส่วนราชการมีการวิเคราะห์เพื่อนำแนวทางไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลเกิดความคุ้มค่า และเป็นประโยชน์ต่อภาครัฐ

1.2 วัตถุประสงค์

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่าต่อภารกิจรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560

1.3 เป้าหมาย

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และสอดคล้องกับหลักการดังนี้

- 1) คุ้มค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมชัดเจน
- 2) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกันและมีระยะเวลาที่เหมาะสมเพียงพอต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน ปล่อยให้มีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน
- 3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
- 4) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

งานพัสดุ กองคลัง ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดหาพัสดุต่างๆเพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้ลุล่วงไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานจึงได้จัดทำรายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์ประกอบ การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2568 และการปฏิบัติให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งประกาศคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียดดังนี้

บทที่ 2 ผลการดำเนินงาน

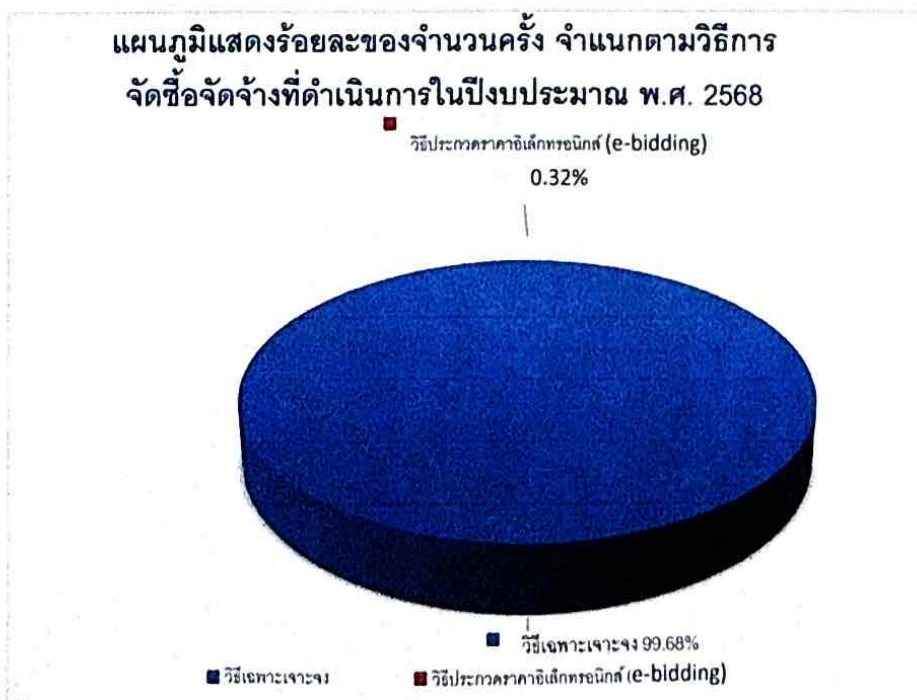
2.1 ผลการดำเนินงานในภาพรวม

2.1.1 การจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

ตารางที่ 1 แสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง แยกตามวิธีจัดหาพัสดุ

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนรายการ	ร้อยละ
1.	เฉพาะเจาะจง	307	99.68
2.	คัดเลือก	-	-
3.	ประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-
	-สอบราคา	-	-
	-ตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-market)	-	-
	-ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	1	0.32
	รวม	308	100

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2568 เทศบาลตำบลผักตบ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในหมวดงบประมาณประเภทค่าที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ มีจำนวนทั้งสิ้น 308 โครงการ พบว่ามีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่ใช้ในการจัดหาพัสดุคือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน 307 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 99.68 รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน 1 ครั้ง คิดเป็นร้อยละ 0.32



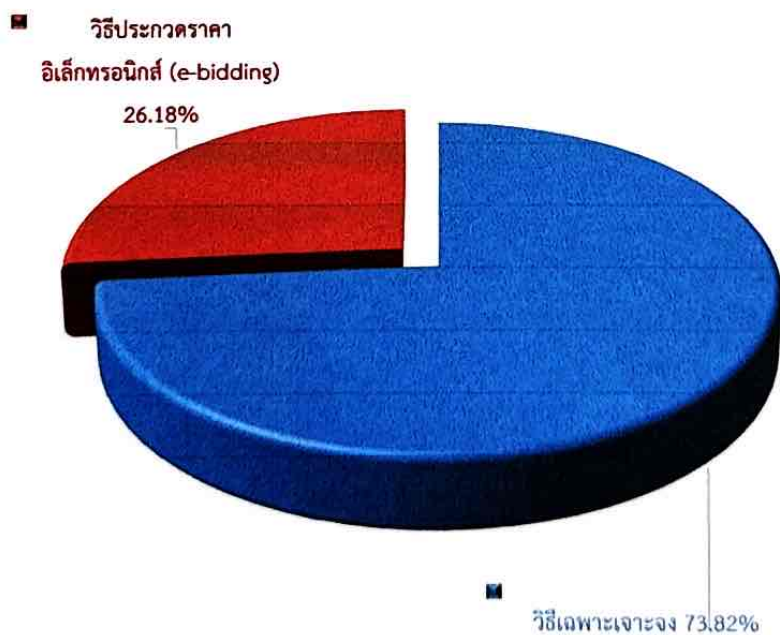
ตารางที่ 2 แสดงร้อยละงบประมาณ

จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.2568

งบประมาณ(บาท)	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง			
	เฉพาะเจาะจง	คัดเลือก	สอบราคา	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
19,491,833.00	14,388,833.00 (73.82)	-	-	5,103,000.00 (26.18)

จากตาราง จะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวม ที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างหมวดงบลงทุน ประเภทครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ของเทศบาลตำบลฝักติบ จำนวน 19,491,833.00 บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงินมากที่สุดคือ 14,388,833.00 คิดเป็นร้อยละ 73.82 รองลงมาคือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) 5,103,000.00 บาท คิดเป็นร้อยละ 26.18

แผนภูมิแสดงร้อยละของงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



ตารางที่ 3 แสดงข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2568 แยกตามประเภทของ
งบประมาณ

ลำดับที่	ที่มาของงบประมาณ	จำนวน โครงการ	รวมวงเงิน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละ
1.	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	1	5,103,000.00	0.32
2.	เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2568	293	9,617,133.00	95.13
3.	เงินสะสมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566-2567	14	4,771,700.00	4.55
	รวม	308	19,491,833.00	100.00

บทที่ 3 การวิเคราะห์ความเสี่ยง ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

3.1 การวิเคราะห์ความเสี่ยง

3.1.1. ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติไม่ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง เนื่องจากงานพัสดุเป็นงานที่ผู้ปฏิบัติต้องมีความชำนาญ เชี่ยวชาญ เน้นความถูกต้องแม่นยำ ในการปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องมียุทธศาสตร์ความรู้หลายด้าน เช่น กฎหมาย พระราชบัญญัติ ระเบียบ มติคณะรัฐมนตรี กฎกระทรวงและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ การงบประมาณ การเงินการคลัง รวมถึงการนำเอาเทคโนโลยีสารสนเทศ โปรแกรมต่างๆมาใช้ในการปฏิบัติงาน

3.1.2. ความเสี่ยงจากการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินงบประมาณที่ต้องดำเนินการจัดหาพัสดุด้วยความเร่งด่วน กระชั้นชิด ปริมาณงานกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดความผิดพลาดในการทำงานในแต่ละขั้นตอนของการจัดซื้อจัดจ้าง

3.1.3 ความเสี่ยงเกี่ยวกับการจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการ หน่วยงานเจ้าของงบประมาณที่ต้องการใช้พัสดุ ไม่มีความรู้ในการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือขอบเขตรายละเอียดคุณลักษณะของงานจ้าง คุณสมบัติ เงื่อนไขในรายละเอียดของพัสดุ

3.2 ปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อเทศบาลตำบลฝักตบ รายละเอียดดังนี้

1. งานพัสดุต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งมีรายละเอียดจำนวนมากและเป็นกฎหมายที่ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด ส่งผลให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถทำงานด้วยความรวดเร็วได้ เนื่องจากต้องศึกษาทำความเข้าใจกฎหมายและระเบียบต่างๆที่กล่าวมาเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน
2. เจ้าหน้าที่เทศบาลตำบลฝักตบ ยังไม่เข้าใจถึงขั้นตอนการปฏิบัติงานและจัดเตรียมเอกสารเพื่อประกอบการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้อง ครบถ้วนตามระเบียบฯที่ได้มีการเปลี่ยนแปลง ซึ่งส่งผลกระทบต่อกรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่เป็นไปตามแผนงาน
3. กรมบัญชีกลางมีการออกกฎกระทรวง ระเบียบ และหนังสือเวียนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สอดคล้องกับ แนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 อย่างต่อเนื่อง และมีการยกเลิกหนังสือเวียนเพื่อปรับปรุงแก้ไขแนวทางปฏิบัติ ส่งผลให้การปฏิบัติงานไม่เกิดความคล่องตัว เนื่องจากเจ้าหน้าที่ต้องตรวจสอบ แก้ไข และศึกษากฎ ระเบียบ และหนังสือเวียนเพื่อปฏิบัติงานให้สอดคล้องและเป็นไปตามแนวทางการปฏิบัติ
4. การไม่มีผู้เข้าเสนอราคา หรือผู้เสนอราคาไม่ถูกต้องตามข้อกำหนดทำให้ไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ทันตามแผนที่กำหนดไว้ซึ่งจะต้องทำการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างใหม่
5. การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง แต่ละกลุ่มงานไม่มีแผนการดำเนินการที่ชัดเจน หรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผนและจะมาขออนุมัติซื้อ/จ้างในเดือนสุดท้ายของปีงบประมาณ

3.3 ข้อเสนอแนะและแนวทางในการแก้ไขปรับปรุง

เพื่อให้เป็นแนวทางในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณถัดไป ให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง กฎหมาย ระเบียบ กฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง จึงขอเสนอแนวคิดเพื่อพิจารณาดำเนินการดังนี้

1. ส่งเสริมให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เข้ารับการอบรมเพื่อเพิ่มความรู้ความเข้าใจในกระบวนการขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
2. หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ หรือผู้ดำเนินโครงการ ต้องดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและแผนจัดหาพัสดุของหน่วยงานอย่างเคร่งครัดเพื่อให้หน่วยงานพัสดุมีเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯเพราะการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติ ซึ่งแต่ละขั้นตอนมีระยะเวลาตามระเบียบฯกฎหมาย กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและเพื่อให้การบริหารพัสดุควบคู่ไปกับการบริหารงบประมาณเกิดประสิทธิภาพ ไม่ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างไปกระจุกตัวช่วงปลายปีงบประมาณ และทำให้ไม่ต้องกันเงินงบประมาณใช้จ่ายในปีนั้นๆ ก่อให้เกิดการพัฒนาต่อไป
3. คณะกรรมการในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างทุกคณะ ควรได้เข้ารับการอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

4. ติดตามผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดและรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด

5. ดำเนินการเร่งรัดผู้รับจ้างให้เข้าดำเนินการก่อสร้างตามแผนการทำงาน เพื่อป้องกันไม่ให้ส่งมอบงานล่าช้า ส่งผลให้งานไม่มีคุณภาพ ไม่คุ้มค่างบประมาณที่เสียไป

6. นำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างปีที่ผ่านมา มาทบทวนและประกอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อกำหนดแนวทางในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

7. ให้นำหน่วยงานเตรียมความพร้อมเกี่ยวกับการสำรวจ และการออกแบบ สถานที่ และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไว้ล่วงหน้าเมื่องบประมาณรายจ่ายประจำปีได้รับความเห็นชอบแล้ว และเมื่อมีงบประมาณเพียงพอจึงลงนามในสัญญา